



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA "PROCURADURIA AMBIENTAL Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GUANAJUATO"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Índice	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de explicar una justificación día y hora, de no más de 5 líneas)
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% a los responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	100%	Meta cumplida
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo. Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021. Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2019 a diciembre 2021.	100%	Meta cumplida
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato. Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	100%	Meta cumplida
4	Transferencias primarias	Realizar las transferencias primarias de las unidades administrativas al archivo de concentración de la PAOT	Meta 1: Calendarización de las transferencias primarias de las unidades administrativas al Archivo de Concentración. Meta 2: Recibir las transferencias primarias por las unidades administrativas	100%	Meta cumplida
			Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
			Número de observaciones solventadas	100%	
			Número de revisiones realizadas a las unidades administrativas	100%	Para la elaboración de inventarios documentales por año, se identificaron y registraron los expedientes, mismos que se clasificaron conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y al Catálogo de Disposición Documental.
			Acto de instalación de Grupo Interdisciplinario	100%	Meta cumplida
			Capacitación brindada	100%	Meta cumplida
			Ciclo de calendarización	100%	Meta cumplida
			Número de transferencias primarias realizadas	100%	Meta cumplida

[Firma]
 Reddy y Jovanny López Padilla
 Coordinadora Jurídica

[Firma]
 Eladio Lúcia, Fabiola Alvarado Romo Abadón
 Coordinadora de Archivos