

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE LA "PROCURADURIA AMBIENTAL Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GUANAJUATO"



No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de los Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Meta cumplida
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<p>Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.</p> <p>Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de enero del 2021 a julio del 2022</p> <p>Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de enero del 2021 a julio del 2022</p>	<p>Número de observaciones solventadas</p> <p>Número de revisiones realizadas a las unidades administrativas</p>	90%	<p>Se remitió el Informe de supervisión de los archivos de trámite emitidos por la DGAGPE a las áreas o unidades administrativas revisadas, quedando observaciones pendientes de solventar.</p> <p>Por la carga de trabajo de la coordinadora de archivos y de los responsables de archivos de las diversas unidades administrativas, no se logró empatar los tiempos.</p> <p>Por la carga de trabajo de los responsables de archivos de las diversas unidades administrativas no ha sido posible actualizar los inventarios documentales.</p>
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Gestionar en la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo, capacitaciones para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Número de capacitaciones	100%	Meta cumplida. En virtud de que en los Instrumentos archivísticos vigentes se establecen los valores primarios y secundarios así como los tiempos de conservación y la disposición final de los documentos, mismos que no requieren modificación alguna.

Elaboró: Licda. Fabiola Aranzazú Romo Absaón
 Coordinadora de Archivos

Autorizó: MVZ. José Gerardo Morales Alcaraz
 Procurador Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato